



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวรรักษาราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

มีคำสั่งวิทยาลัยให้อยู่/ตรวจเวรรักษาราชการของวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

แต่เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถจะมาอยู่เวรได้ จึงขออนุญาต

เปลี่ยนเวร โดยข้าพเจ้าจะอยู่/ตรวจเวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ให้บุคคลอยู่/ตรวจ แทน คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเปลี่ยนเวร/ผู้อยู่เวรแทน

(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุญาต

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย